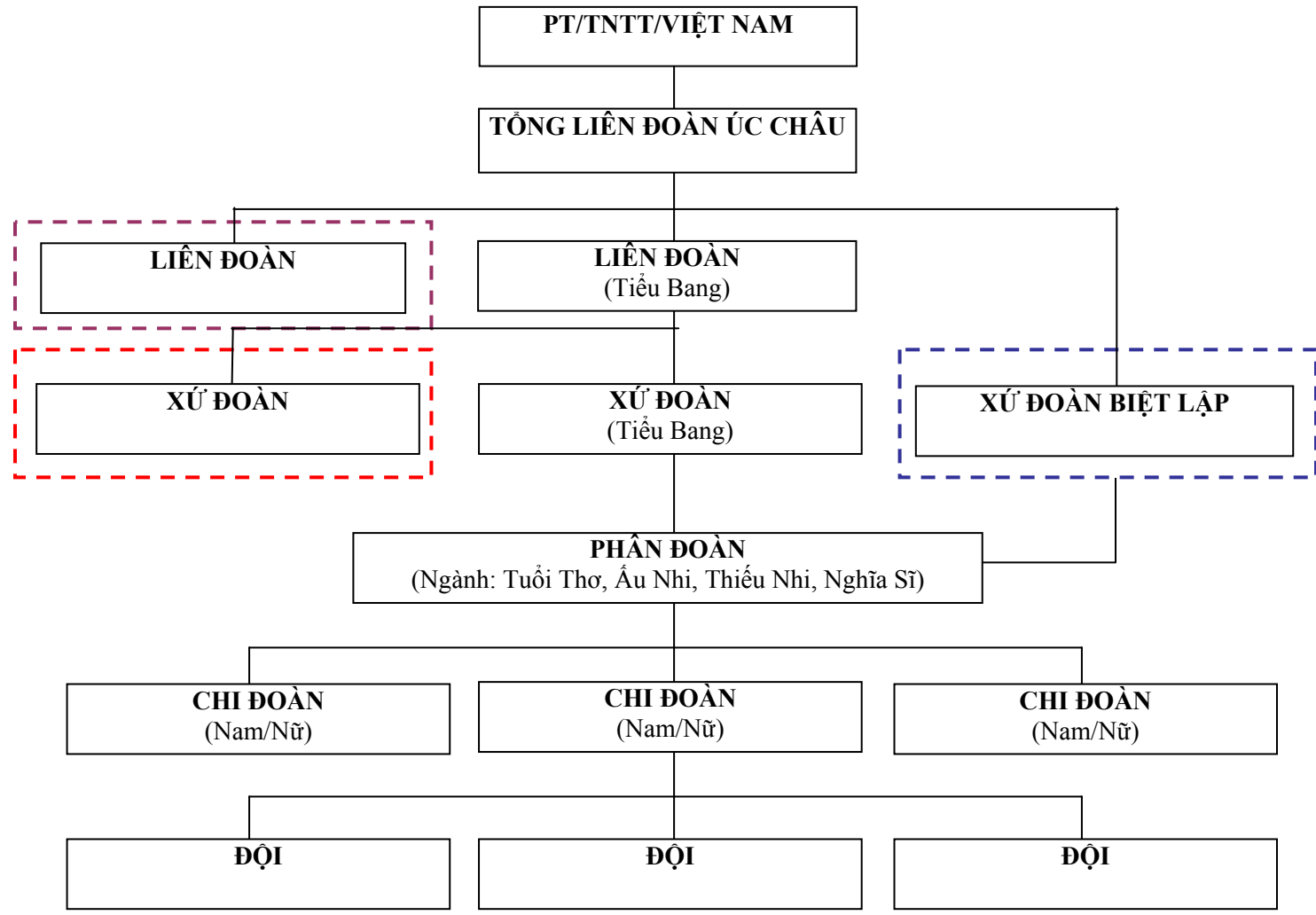


# HỆ THỐNG TỔ CHỨC TỔNG LIÊN ĐOÀN ÚC CHÂU



**Điều 10:** Tổng Liên Đoàn TNTT Úc Châu có một cơ cấu tổ chức liên đới theo hệ thống hàng dọc:

- Cấp Trung Ương (Toàn Quốc).
- Cấp Liên Đoàn/ Xứ Đoàn Biệt Lập (Tiểu Bang, Giáo Phận).
- Cấp Xứ Đoàn (Giáo Xứ, Giáo Đoàn).

**Điều 11:** Để đạt tới mục đích, Tổng Liên Đoàn TNTT cần phải được thống nhất trên bình diện toàn quốc. Do đó, việc thành lập, xin gia nhập và hợp thức hóa các Xứ Đoàn, Xứ Đoàn Biệt Lập và Liên Đoàn sẽ căn cứ theo điều khoản này.

**Điều 12:** Tổng Liên Đoàn phân định các Đoàn Sinh ra làm bốn ngành theo lứa tuổi:

- (12.1) Ngành Tuổi Thơ cho các em từ 5 đến 7 tuổi (lớp mẫu giáo & lớp m?t).
- (12.2) Ngành Ấu Nhi Thánh Thể cho các em từ 7 đến 10 tuổi. Tuổi học Xung Tội Rước Lễ lần đầu (lớp 2 đến lớp 4).
- (12.3) Ngành Thiếu Nhi Thánh Thể cho các em từ 10 đến 13 tuổi. Tuổi học về Bí Tích Thêm Sức (lớp 5 đến lớp 7).
- (12.4) Ngành Nghĩa Sĩ cho các em từ 13 đến 16 tuổi (lớp 8 đến lớp 10).

**Điều 13:** Tổng Liên Đoàn được tổ chức theo hệ thống hàng đội, vì thế đơn vị căn bản là Đội gồm:

Từ 7 đến 10 em cho ngành Tuổi Thơ, Ấu Nhi và Thiếu Nhi. Từ 5 đến 8 em cho ngành Nghĩa Sĩ.

Điều 14: Từ 3 đến 5 đội cùng ngành hợp thành Chi Đoàn. Do đó, mỗi Xứ Đoàn có:

- Một hay nhiều Chi Đoàn Tuổi Thơ.
- Một hay nhiều Chi Đoàn Ấu Nhi.
- Một hay nhiều Chi Đoàn Thiếu Nhi.
- Một hay nhiều Chi Đoàn Nghĩa Sĩ.

Mỗi Chi Đoàn có một Chi Đoàn Trưởng điều khiển, Chi Đoàn Phó và các Huynh Trưởng phụ tá có nhiệm vụ trợ giúp và thay thế Chi Đoàn Trưởng khi cần.

**Điều 15:** Những Chi Đoàn trong cùng một ngành hợp thành Phân Đoàn (Ngành). Do đó có:

- Phân Đoàn Tuổi Thơ (Ngành Tuổi Thơ).
- Phân Đoàn Ấu Nhi (Ngành Ấu).
- Phân Đoàn Thiếu Nhi (Ngành Thiếu).
- Phân Đoàn Nghĩa Sĩ (Ngành Nghĩa).

Mỗi Phân Đoàn có một Phân Đoàn Trưởng (Ngành Trưởng) và một Phân Đoàn Phó điều khiển công việc của Phân Đoàn.

**Điều 16:** Các Phân Đoàn trong cùng một Xứ (Họ Đạo, Giáo Đoàn) hợp thành Xứ Đoàn, có Ban Quản Trị Xứ Đoàn cộng tác với Cha Tuyên Úy điều khiển. Thành phần ban này gồm có: 1 Xứ Đoàn Trưởng, 1 hay 2 Xứ Đoàn Phó (Nội/ Ngoại Vụ), 1 Thư Ký, 1 Thủ Quỹ do Ban Huynh Trưởng Xứ Đoàn bầu lên và Cha Tuyên Úy chấp thuận. Nhiệm kỳ của Ban Quản Trị này là hai năm và được tái cử.

**Điều 24: Tuyên Úy**

(24.1) Thực quyền lãnh đạo vốn ở nơi các Cha Tuyên Úy do hàng Giáo Phẩm trao ban, nhưng quyền này được ủy thác cho các Huynh Trưởng tùy khả năng của họ.

(24.2) Huynh Trưởng khi được trúng cử và bổ nhiệm sẽ có trách nhiệm trong việc tổ chức và điều hành các sinh hoạt, đồng thời chịu trách nhiệm trước Cha Tuyên Úy và cấp lãnh đạo liên hệ.

(24.3) Cha Tuyên Úy có trách nhiệm về những vấn đề quan trọng trong Phong Trào như việc huấn luyện đạo đức, luân lý. Trường hợp Huynh Trưởng bị mất tín nhiệm, Cha Tuyên Úy có quyền chế tài, thay đổi hoặc bãi nhiệm.

(24.4) Cha Tuyên Úy cần tham dự các buổi hội thảo nhất là các Sa Mạc Huấn Luyện để mưu ích tối đa cho Phong Trào.

**Điều 25: Trợ Úy (Tu Sĩ) và Trợ Tá (Giáo Dân)**

Trách nhiệm và liên hệ giữa Trợ Úy, Trợ Tá và Huynh Trưởng được phân biệt như sau:

(25.1) Trợ Úy là các Tu Sĩ nam nữ được Cha Tuyên Úy bổ nhiệm để cộng tác lo việc huấn luyện đời sống thiêng liêng, đạo đức nhân bản cho Huynh Trưởng và Đoàn Sinh. Các sinh hoạt phát triển Phong Trào, Trợ Úy cần được tham khảo, phối hợp với các Huynh Trưởng có trách nhiệm.

(25.2) Trợ Tá gồm những giáo dân có thiện chí và khả năng, hỗ trợ các Huynh Trưởng trong các sinh hoạt của Phong Trào.

(25.3) Các Trợ Úy và Trợ Tá muốn tham dự vào Ban Chấp Hành/ Ban Quản Trị hoặc trở thành Huấn Luyện Viên theo cấp lãnh đạo của Phong Trào. Cần phải qua các khóa huấn luyện chiếu theo Quy Chế Huấn Luyện.

**Điều 26: Nguyên Tắc Chung**

Các Cha Tuyên Úy, Trợ Úy và Trợ Tá luôn cố gắng tạo cơ hội và uy tín cho các Huynh Trưởng làm việc. Hãy tín nhiệm, nâng đỡ và khuyến khích Huynh Trưởng trong mọi sinh hoạt.

**Điều 27: Ban Cố Vấn, Ban Bảo Trợ và Hội Phụ Huynh**

Khi được sự chấp thuận của Cha Tuyên Úy liên hệ, các đơn vị nên thành lập các ban sau:

(27.1) Ban Cố Vấn: Gồm những vị giàu kinh nghiệm và khả năng chuyên môn được mời để bàn thảo và giúp ý kiến.

(27.2) Ban Bảo Trợ: Gồm những vị mạnh thường quân giúp đỡ tinh thần cũng như vật chất cho những sinh hoạt thường niên của Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể.

(27.3) Hội Phụ Huynh: Gồm tất cả phụ huynh hay người giám hộ của Đoàn Sinh Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể, được mời gọi để cộng tác trong việc thúc đẩy và hướng dẫn con em học tập Chương Trình Thăng Tiến ở nhà, giúp đỡ cụ thể trong các sinh hoạt thường niên như tài chánh, phương tiện di chuyển, trực đêm trong sa mạc.

**Điều 28: Cấp Chi Đoàn**

Mỗi Chi Đoàn do 1 Chi Đoàn Trưởng chịu trách nhiệm, cấp này được quyền điều khiển và huấn luyện đơn vị mình theo đúng Nội Quy, Nghi Thức, các mệnh lệnh cấp trên và các tài liệu chính thức của Phong Trào. Chi Đoàn Phó và các Huynh Trưởng phụ tá có nhiệm vụ trợ giúp Chi Đoàn Trưởng và thay thế Chi Đoàn Trưởng khi cần.

**Điều 29: Cấp Phân Đoàn (Ngành)**

Các Phân Đoàn Trưởng ngành Tuổi Thơ, Ấu Nhi, Thiếu Nhi và Nghĩa Sĩ có nhiệm vụ:

- Chịu trách nhiệm về hành chánh của Phân Đoàn với cấp trên.
- Giúp đỡ và huấn luyện bổ túc cho các Huynh Trưởng của các Chi Đoàn.
- Phối hợp với các Chi Đoàn Trưởng để soạn chương trình dài hạn cho Phân Đoàn.
- Các Phân Đoàn Phó có nhiệm vụ trợ giúp và thay thế Phân Đoàn Trưởng khi cần.

**Điều 30: Cấp Xứ Đoàn**

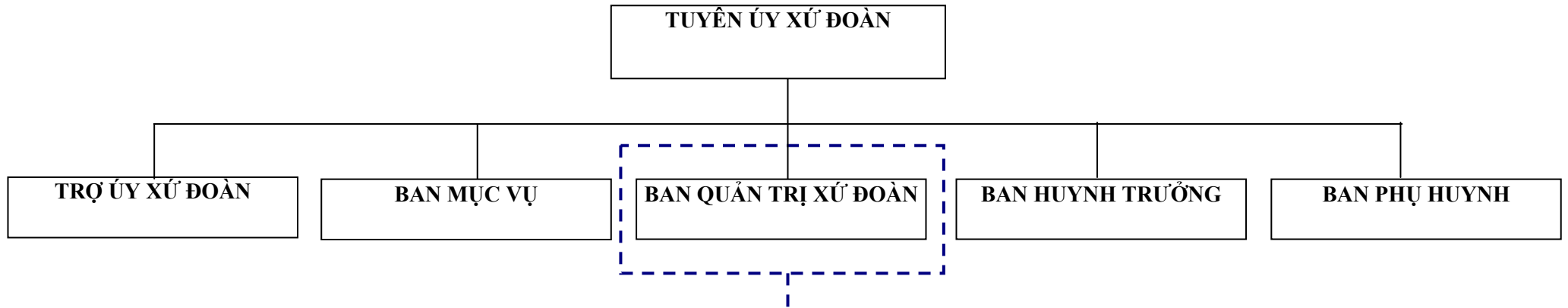
Ban Quản Trị Xứ Đoàn có chung trách nhiệm với Cha Tuyên Úy về tinh thần, tổ chức và sinh hoạt của Xứ Đoàn. Trách nhiệm đó được xác định như sau:

- Trách nhiệm hành chánh của Xứ Đoàn với cấp trên.
- Phối hợp hoạt động các Ngành liên hệ.
- Đại diện Xứ Đoàn trong việc giao thiệp với các đoàn thể bạn.
- Phối hợp với Liên Đoàn đào tạo các Huynh Trưởng Tập Sự (Dự Trưởng).
- Gửi Huynh Trưởng tham dự các Sa Mạc huấn luyện.

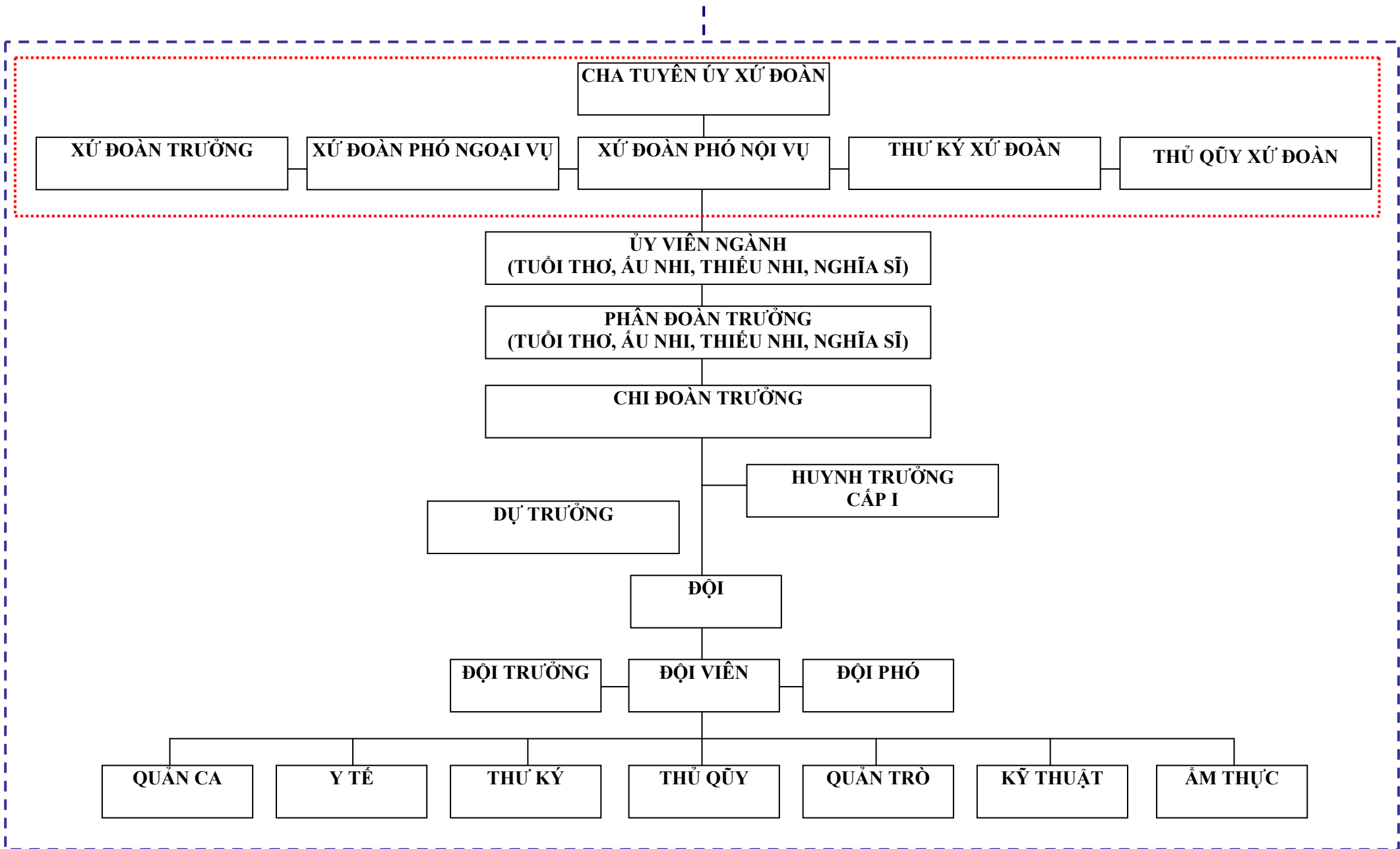
**Điều 31: Cấp Xứ Đoàn Biệt Lập**

Ngoài các công việc của một Xứ Đoàn bình thường còn lo tổ chức các khóa huấn luyện căn bản cho các Dự Trưởng và Huynh Trưởng cấp I theo Quy Chế Huấn Luyện của Phong Trào.

## SƠ ĐỒ TỔ CHỨC XỨ ĐOÀN BIỆT LẬP

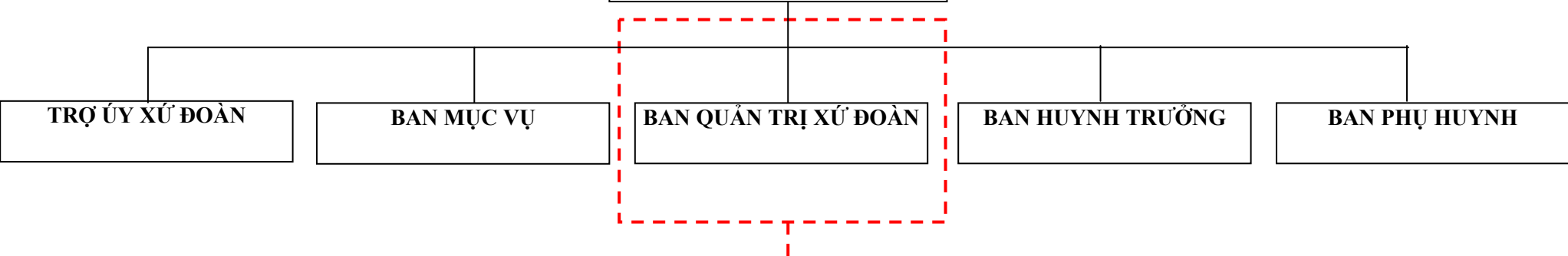


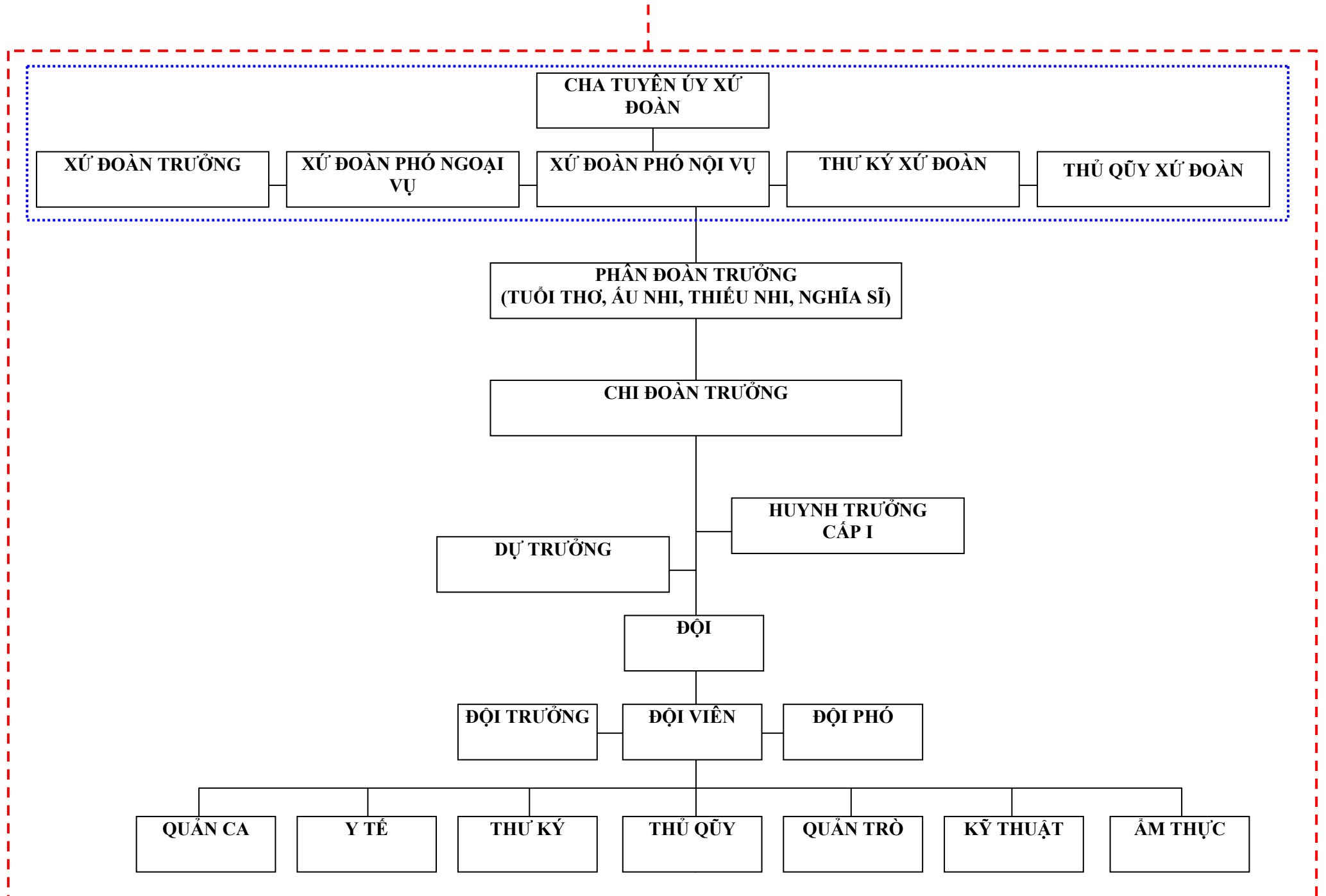
Điều 17: Những Tiểu Bang chỉ có một Xứ Đoàn duy nhất được gọi là "Xứ Đoàn Biệt Lập". Tổ chức như một Xứ Đoàn nhưng liên hệ về hành chính, Phong Trào... như một Liên Đoàn.



**SƠ ĐỒ TỔ CHỨC XỨ ĐOÀN**

**TUYÊN ỦY XỨ ĐOÀN**





### **Điều 37: Ban Quản Trị Xứ Đoàn**

#### **(37.1) Xứ Đoàn Trưởng:**

- Điều hành tổng quát mọi việc trong Xứ Đoàn dưới sự hướng dẫn của Cha Tuyên Úy/ Thầy/ Sơ Trợ Úy Xứ Đoàn.
- Lên chương trình dài hạn và ngắn hạn cho Xứ Đoàn.
- Lên chương trình huấn luyện cho Đội Trưởng và Dự Trưởng.
- Theo dõi chương trình của các Ngành và biết giao việc cho các Huynh Trưởng. Đặc biệt là các Ngành Trưởng.
- Duy trì và phát triển tinh thần đoàn kết yêu thương giữa các Đoàn Sinh, Huynh Trưởng và các Xứ Đoàn bạn.
- Cộng tác với Ban Mục Vụ và Hội Phụ Huynh.
- Phối hợp với các Phong Trào và Đoàn Thể bạn trong Giáo Đoàn.
- Triệu tập và chủ tọa những phiên họp định kỳ và bất thường của Ban Quản Trị.
- Ký văn thư trong các sinh hoạt của Xứ Đoàn.

#### **(37.2) Xứ Đoàn Phó Nội Vụ:**

- Cộng tác với Xứ Đoàn Trưởng trong trách nhiệm điều hành Xứ Đoàn.
- Khi được sự chấp thuận của Cha Tuyên Úy Xứ Đoàn sẽ có trách nhiệm thay thế Xứ Đoàn Trưởng trong trường hợp vắng mặt.
- Cộng tác với Xứ Đoàn Trưởng lên chương trình dài hạn và ngắn hạn cho Xứ Đoàn.
- Hợp với các Phân Đoàn Trưởng để lên chương trình dài hạn và ngắn hạn.
- Hợp tác với Phân Đoàn Trưởng để thực hiện chương trình Huấn Luyện Đội Trưởng, Đội Phó.
- Có trách nhiệm báo cáo các sinh hoạt của nội vụ trong các phiên họp Xứ Đoàn.
- Hợp với các Hội Đoàn, Đoàn Thể khi cần nhưng chỉ được quyết định những vấn đề thuộc phạm vi của Xứ Đoàn.

#### **(37.3) Xứ Đoàn Phó Ngoại Vụ:**

- Cộng tác với Xứ Đoàn Trưởng và Xứ Đoàn Phó Nội Vụ trong trách nhiệm giao tế, đối ngoại.
- Khi được sự chấp thuận của Cha Tuyên Úy Xứ Đoàn sẽ có trách nhiệm thay thế Xứ Đoàn Trưởng sau Phó Nội Vụ trong trường hợp vắng mặt.
- Khi được sự ủy nhiệm, sẽ đại diện Ban Quản Trị liên lạc với giáo quyền, với các đoàn thể bạn và nhất là Hội Phụ Huynh.
- Khi được sự ủy nhiệm, sẽ đại diện Ban Quản Trị tham dự các cuộc lễ, đại hội do các cấp trong Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể tổ chức hoặc các đoàn thể bạn mời trong những dịp đặc biệt.
- Có trách nhiệm báo cáo các sinh hoạt của Ngoại Vụ trong các phiên họp Xứ Đoàn.

#### **(37.4) Thư Ký:**

- Cập nhật hóa danh sách, địa chỉ, số điện thoại, điện thư của quý Cha Tuyên Úy, Trợ Úy, Trợ Tá, Cố Vấn, Ân Nhân, Ban Quản Trị, Huynh Trưởng và các Đoàn Sinh của Xứ Đoàn.
- Thiết lập và lưu giữ hồ sơ, các tài liệu tổ chức, các bản phúc trình và báo cáo của Xứ Đoàn.
- Soạn thảo các đơn từ, văn thư hoặc thông báo của Xứ Đoàn.

- Điều hợp chương trình, ghi chép và lưu giữ biên bản các buổi họp của Xứ Đoàn.
- Phụ với thủ quỹ quản lý các tài sản văn phòng.
- Tất cả các văn thư của Phong Trào (Xứ Đoàn Trưởng hay Thư Ký ký) chỉ có giá trị khi có sự kiến thị của Cha Tuyên Úy liên hệ.
- Lưu giữ bản tổng kết sổ kho các Chiến Dịch Bó Hoa Thiêng.

**(37.5) Thủ Quỹ:**

- Lên kế hoạch gây quỹ cho các sinh hoạt của Xứ Đoàn.
- Quản lý tài chánh và tất cả tài sản của Xứ Đoàn.
- Thiết lập và lưu giữ hồ sơ liên quan tới việc chi thu chung.
- Báo cáo quỹ trong các buổi họp định kỳ của Xứ Đoàn.
- Tất cả các sổ ngân hàng phải được mở với 2 chữ ký của Thủ Quỹ và Tuyên Úy liên hệ.

### **III. ĐIỀU KIỆN ĐỂ ĐƯỢC BỔ NHIỆM**

**Điều 39:** Điều kiện để được bổ nhiệm làm Dự Trưởng và Huynh Trưởng:

Dự Trưởng: Phải là Nghĩa Sĩ cấp III, trên 16 tuổi.

Huynh Trưởng: Đã là Dự Trưởng trên 2 năm.

- Được Cha Tuyên Úy hoặc Trợ Úy Xứ Đoàn đề nghị và dự các khóa huấn luyện.
- Được Cha Tuyên Úy hoặc Trợ Úy Xứ Đoàn chứng nhận có đủ tư cách, đạo đức, tác phong (đầu, tóc) và khả năng xứng hợp.

**Điều 40:** Cấp Chi Đoàn Trưởng

- Đủ 18 tuổi cho ngành Tuổi Thơ, 20 tuổi cho Ngành Ấu và Thiếu; 21 tuổi cho ngành Nghĩa Sĩ.
- Đã có Chứng Chỉ Khả Năng Cấp I trở lên (cho Ngành Tuổi Thơ).
- Đã có Chứng Chỉ Khả Năng Cấp II trở lên (cho Ngành Ấu, Thiếu và Nghĩa Sĩ).
- Đã tập sự ít nhất 6 tháng.

**Điều 41:** Cấp Phân Đoàn Trưởng

- 18 tuổi cho ngành Tuổi Thơ, 20 tuổi cho Ngành Ấu Nhi và Thiếu Nhi; 21 tuổi cho ngành Nghĩa Sĩ.
- Có chứng chỉ khả năng cấp II trở lên.
- Đã phục vụ trong Phong Trào ít nhất một năm với tư cách Huynh Trưởng.

**Điều 42:** Cấp Xứ Đoàn Trưởng

- Có chứng chỉ khả năng cấp III, 21 tuổi trở lên.
- Về bằng cấp: Trong trường hợp Trưởng được bầu vào chức vụ Xứ Đoàn Trưởng nhưng chưa đủ điều kiện, Trưởng vẫn phải đi tham dự các khóa huấn luyện như các Trưởng khác, không được đặc cách thăng cấp.
- Đã nhận giấy bổ nhiệm của Cha Tuyên Úy Liên Đoàn.

**Điều 43:** Cấp Xứ Đoàn Biệt Lập

- Xứ Đoàn Trưởng phải đủ 21 tuổi trở lên.
- Có chứng chỉ khả năng cấp III.
- Được Cha Tuyên Úy Xứ Đoàn chấp thuận và đề nghị.
- Đã có sự bổ nhiệm chính thức của Cha Tuyên Úy Tổng Liên Đoàn.

**Điều 44:** Cấp Huynh Trưởng Liên Đoàn

Để được bầu vào Ban Chấp Hành Liên Đoàn, các Huynh Trưởng phải hội đủ những điều kiện sau:

- Đã là thành phần trong Ban Quản Trị Xứ Đoàn trở lên.

- Có chứng chỉ khả năng Huynh Trưởng cấp III.
- Được một Cha Tuyên Úy trong Liên Đoàn đề cử.
- Phải được Cha Tuyên Úy Tổng Liên Đoàn hợp thức hóa sau khi được bầu và Ban Chấp Hành Tổng Liên Đoàn thông báo.

**Điều 51:** Khối Nghiên Huấn Tổng Liên Đoàn có bốn phận nghiên cứu các tài liệu học tập và huấn luyện. Trực tiếp huấn luyện Huynh Trưởng cấp III trong Tổng Liên Đoàn, hỗ trợ và kiểm soát các khóa huấn luyện Huynh Trưởng cấp II. Ban Nghiên Huấn Liên Đoàn có bốn phận huấn luyện và chứng thực Huynh Trưởng cấp I và cấp II trong Liên Đoàn của mình.

Tại các Xứ Đoàn Biệt Lập, Cha Tuyên Úy với sự cộng tác của Ban Quản Trị có trách nhiệm huấn luyện các Dự Trưởng, mở các khóa huấn luyện cấp I, nhưng phải theo đúng Quy Chế Huấn Luyện Huynh Trưởng. Nếu cần tổ chức các khóa cấp II phải phối hợp với Khối Nghiên Huấn Tổng Liên Đoàn để bảo đảm chất lượng về tổ chức và huấn luyện.

Tại các Xứ Đoàn, Cha Tuyên Úy với sự cộng tác của Ban Quản Trị có trách nhiệm huấn luyện các Trưởng tập sự (Dự Trưởng).

**Điều 52:** Tất cả các khóa huấn luyện đều phải thực hiện đúng theo Quy Chế Huấn Luyện của Phong Trào.

## V. HUẤN LUYỆN ĐOÀN SINH

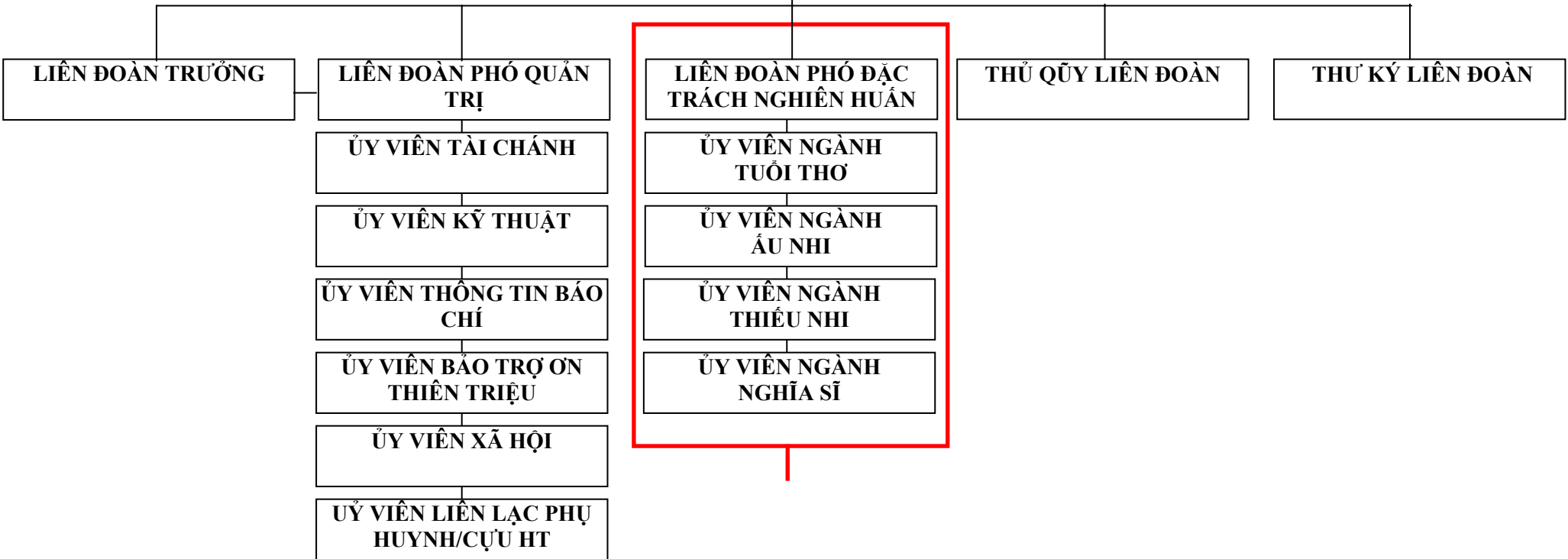
**Điều 53:** Để giúp các Đoàn Sinh tiến bước liên tục và hữu hiệu, Tổng Liên Đoàn đặt ra các cấp cho mỗi ngành. Bài học lý thuyết và thực hành của mỗi cấp được ghi trong cuốn Chương Trình Thăng Tiến do Tổng Liên Đoàn soạn thảo gồm: Phong Trào, Giáo Lý, Thánh Kinh, chuyên môn và phong hóa Việt Nam.

**Điều 54:** Các Đoàn Sinh mỗi ngành đều có ba cấp: Cấp I, cấp II và cấp III, (riêng ngành Tuổi Thơ có 2 cấp: Cấp I và cấp II). Mỗi lần tiến qua một cấp sau khi trải nghiệm khả năng, Đoàn Sinh được quyền mang cấp hiệu trong một nghi thức thăng cấp do các Trưởng liên hệ quyết định.

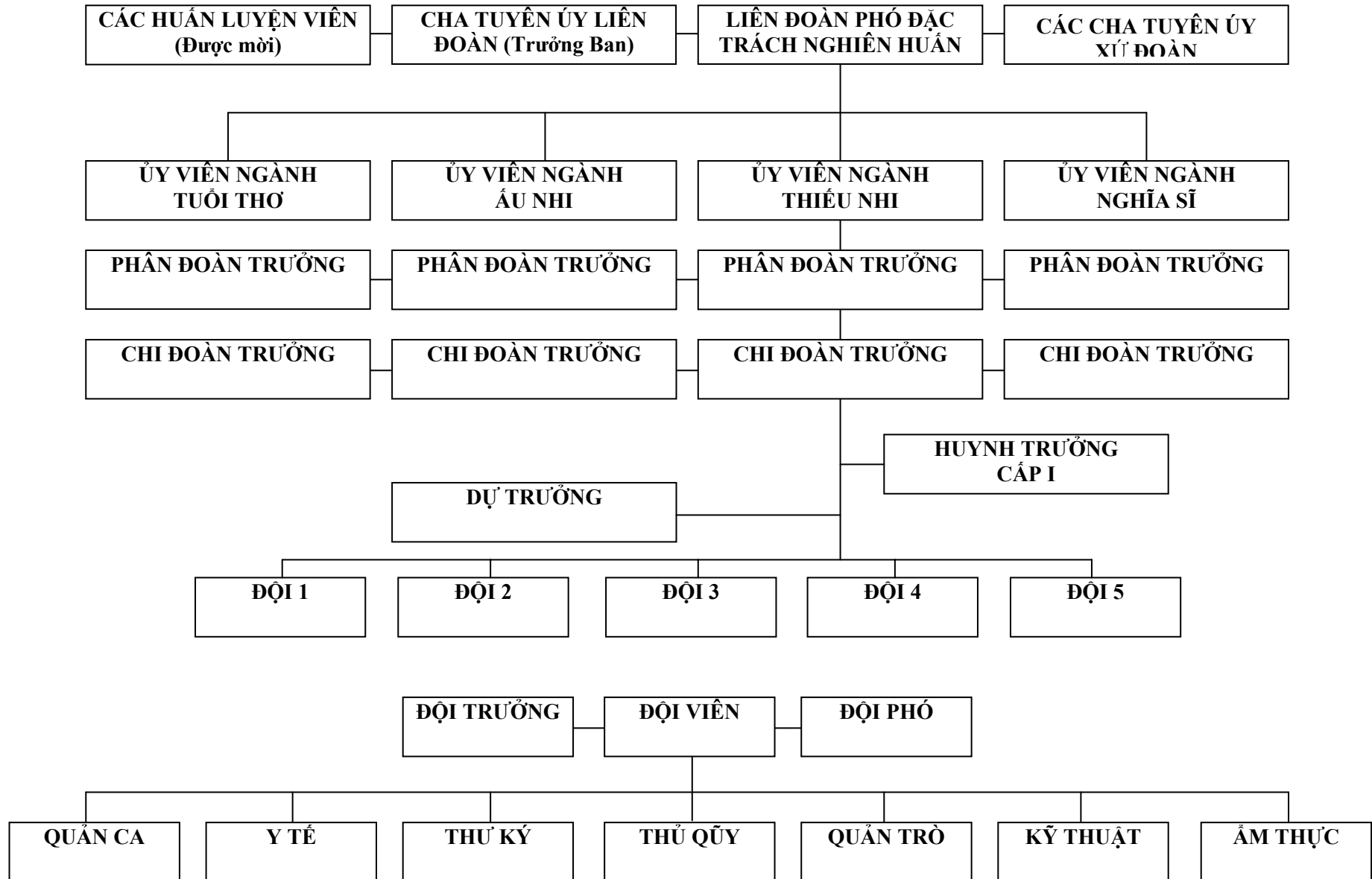
**SƠ ĐỒ TỔ CHỨC LIÊN ĐOÀN**

**TUYÊN ÚY LIÊN ĐOÀN**

**TRỢ ÚY LIÊN ĐOÀN**



# BAN NGHIÊN HUẤN LIÊN ĐOÀN



**Điều 32: Cấp Liên Đoàn**

Cha Tuyên Ủy Liên Đoàn cùng với:

(32.1) Ban Chấp Hành có nhiệm vụ phối hợp các hoạt động của Phong Trào giữa các Xứ Đoàn.

(32.2) Ban Nghiên Huấn có trách nhiệm:

- Đào tạo Dự Trưởng, Huynh Trưởng cấp I và cấp II theo Quy Chế Huấn Luyện của Phong Trào.
- Nghiên cứu các tài liệu huấn luyện và đề nghị lên cấp trên liên hệ.
- Nghiên cứu soạn thảo chương trình thăng tiến Đoàn Sinh theo sát với chương trình thăng tiến của Tổng Liên Đoàn.

**Điều 34: Các Ủy Viên:**

Trong thành phần Ban Chấp Hành Tổng Liên Đoàn và Liên Đoàn còn có những Ủy Viên để đảm nhận những trách vụ đặc biệt, các Ủy Viên gồm có:

(34.1) Trục thuộc Phó Chủ Tịch / Quản Trị:

+ Ủy Viên Tài Chánh.

+ Ủy Viên Kỹ Thuật.

+ Ủy Viên Thông Tin Báo Chí.

+ Ủy Viên Bảo Trợ Ôn Thiên Triệu.

+ Ủy Viên Xã Hội.

+ Ủy Viên Liên Lạc Phụ Huynh và Cựu Huynh Trưởng.

(34.2) Trục thuộc Phó Chủ Tịch / Nghiên Huấn:

+ Ủy Viên Ngành Tuổi Thơ.

+ Ủy Viên Ngành Ấu Nhi.

+ Ủy Viên Ngành Thiếu Nhi.

+ Ủy Viên Ngành Nghĩa Sĩ.

**Điều 36: Ban Chấp Hành Liên Đoàn**

**(36.1) Liên Đoàn Trưởng:** Trục tiếp điều hành Liên Đoàn dưới sự hướng dẫn của Cha Tuyên Ủy Liên Đoàn, nhiệm vụ bao gồm:

- Duy trì và phát triển tinh thần đoàn kết yêu thương giữa các Huynh Trưởng và các đơn vị liên hệ trong Phong Trào.
- Triệu tập và chủ tọa những phiên họp định kỳ, bất thường của Ban Chấp Hành Liên Đoàn.
- Soạn và phối hợp các cấp liên hệ để thực hiện các chương trình sinh hoạt chung của Liên Đoàn.
- Ký các văn thư của Phong Trào.

**(36.2) Liên Đoàn Phó đặc trách Quản Trị:**

- Cộng tác với Liên Đoàn Trưởng trong trách nhiệm giao tế, đối ngoại và điều hành Liên Đoàn.
- Khi được sự chấp thuận của Cha Tuyên Ủy Liên Đoàn sẽ có trách nhiệm thay thế Liên Đoàn Trưởng trong trường hợp vắng mặt, ốm đau, hoặc từ chức hay là bị mất tín nhiệm. Quyền này được giữ cho đến khi có Ban Chấp Hành mới.

- Điều hợp các ủy viên liên hệ: Triệu tập các buổi họp, thúc đẩy các ủy viên thực hiện chương trình dài hay ngắn hạn.
- Phối hợp các chương trình sinh hoạt nội bộ, đặc biệt về hành chánh và tài chánh.
- Có trách nhiệm báo cáo các sinh hoạt của nội vụ trong các phiên họp Ban Chấp Hành.
- Khi được sự ủy nhiệm, sẽ đại diện Ban Chấp Hành liên lạc với giáo quyền, với các đoàn thể bạn và nhất là Hội Phụ Huynh.
- Khi được sự ủy nhiệm, sẽ đại diện Ban Chấp Hành tham dự các cuộc lễ, đại hội do các cấp trong Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể tổ chức hoặc các đoàn thể bạn mời trong những dịp đặc biệt.

### **(36.3) Liên Đoàn Phó đặc trách Nghiên Huấn:**

- Khi được sự chấp thuận của Cha Tuyên Úy Liên Đoàn sẽ có trách nhiệm thay thế quyền Liên Đoàn Trưởng sau Phó Quản Trị trong trường hợp vắng mặt, ốm đau, hoặc từ chức hay là bị mất tín nhiệm. Quyền này được giữ cho đến khi có Ban Chấp Hành mới.
- Điều hợp các ủy viên liên hệ: Triệu tập các buổi họp, thúc đẩy các ủy viên thực hiện chương trình Thăng Tiến Đoàn Sinh của các Ngành.
- Theo dõi các Chương Trình Thăng Tiến Đoàn Sinh tại các đơn vị. Kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện Chương Trình Thăng Tiến Đoàn Sinh.
- Trách nhiệm trong việc nghiên cứu và tổ chức các Sa Mãc huấn luyện theo Quy Chế Huấn Luyện.
- Lưu giữ và sưu tầm các tài liệu sinh hoạt thăng tiến cũng như huấn luyện của Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể. Đề nghị lên cấp trên liên hệ những tài liệu mới để cập nhật hóa.
- Lưu giữ danh sách các Huynh Trưởng trong Liên Đoàn và các Huynh Trưởng tham dự các Sa Mạc, các kết quả đạt được và báo cáo của Ủy Viên các Ngành.
- Báo cáo sinh hoạt Nghiên Huấn trong các phiên họp Ban Chấp Hành.

### **(36.4) Thư Ký:**

- Cập nhật hóa danh sách, địa chỉ, số điện thoại, điện thư của các Cha Tuyên Úy, Trợ Úy, Trợ Tá, Cố Vấn, Ân Nhân, Ban Chấp Hành, Huynh Trưởng, Đoàn Sinh theo nhu cầu và thẩm quyền đơn vị liên hệ.
- Thiết lập và lưu giữ hồ sơ, các tài liệu tổ chức, các bản phúc trình và báo cáo của các đơn vị liên hệ.
- Ký các văn thư của Ban Chấp Hành Liên Đoàn.
- Điều hợp chương trình, ghi chép và lưu giữ biên bản các buổi họp của Liên Đoàn.
- Phối hợp với các Phó của Ban Quản Trị lập bản phúc trình thường niên của đơn vị liên hệ.
- Phụ với thủ quỹ quản lý các tài sản văn phòng.
- Tất cả các văn thư của Phong Trào (Liên Đoàn Trưởng hay Thư Ký ký) chỉ có giá trị khi có sự kiến thị của Cha Tuyên Úy liên hệ.
- Lưu giữ bản tổng kết sổ kho các Chiến Dịch Bó Hoa Thiêng.

### **(36.5) Thủ Quỹ:**

- Lên kế hoạch gây quỹ cho các sinh hoạt của Liên Đoàn.
- Quản lý tài chánh và tất cả tài sản của Liên Đoàn; hợp tác với Thư Ký (về văn phòng phẩm) và Ủy Viên Kỹ Thuật (về dụng cụ kỹ thuật) trong việc lập sổ sách, ghi rõ tên người và ký nhận những ai đang giữ vật dụng của Liên Đoàn.
- Thiết lập và lưu giữ hồ sơ liên quan tới việc chi thu chung.
- Báo cáo quỹ trong các buổi họp định kỳ của đơn vị liên hệ.
- Tất cả các sổ ngân hàng phải được mở với 2 chữ ký của Thủ Quỹ và Tuyên Úy liên hệ.

## **Điều 38: Các Ủy Viên Thuộc Ban Chấp Hành**

### **(38.1) Các Ủy Viên Trục Thuộc Phó Quản Trị:**

#### **(38.1a) Tài Chánh:**

- Nghiên cứu, tìm sáng kiến phát triển tài chánh cho Phong Trào.
- Cùng với thủ quỹ, dự trù và tìm cách cân bằng ngân sách thường niên của đơn vị.
- Đề nghị và thực hiện những kế hoạch và chiến dịch gây quỹ.
- Liên lạc và tìm kiếm các vị ân nhân, bảo trợ cho Phong Trào tại đơn vị.

#### **(38.1b) Kỹ Thuật:**

- Nghiên cứu, đặt kế hoạch và thực hiện những chương trình và công tác liên quan đến chuyên môn kỹ thuật trong các sa mạc, đại hội Huynh Trường, đại lễ Thiếu Nhi Thánh Thể, văn nghệ, lễ tuyên thệ của đơn vị.
- Suu tầm và lưu giữ những đồ án, công trình đã thực hiện, nhất là ghi chú lại những gì cần rút kinh nghiệm cho lần tổ chức tới.
- Cát giữ và bảo trì những tài sản và vật dụng liên quan đến kỹ thuật của Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể cấp liên hệ.
- Cộng tác với thủ quỹ để quản lý các vật dụng trên.

#### **(38.1c) Thông Tin Báo Chí:**

- Quảng bá sinh hoạt của Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể đến các giới, nhất là Phụ Huynh để kêu gọi sự tiếp tay cộng tác.
- Phối hợp nhân sự để tổ chức và thực hiện mạng lưới điện tín (website), đặc san, nội san cũng như bản tin sinh hoạt Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể cấp liên hệ.
- Cộng tác với thủ quỹ lo việc phát hành đặc san hoặc bản tin sinh hoạt của Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể cấp liên hệ.

#### **(38.1d) Phụng Vụ và Ôn Thiên Triệu:**

- Phối hợp tổ chức nghi thức phụng vụ trong các dịp Đại Hội, lễ Bỏ Mạ hoặc Sa Mạc.
- Nghiên cứu và thực hiện tài liệu như giờ kinh, sách suy niệm, thánh ca hay những đồ dùng phụng vụ được sử dụng trong các nghi lễ hoặc sinh hoạt huấn luyện của Phong Trào.
- Cổ võ ơn thiên triệu, đặc biệt vào dịp lễ Khánh Nhật Truyền Giáo. Nên có những sáng kiến, tổ chức các dịp gặp gỡ, khuyến khích các mầm non ơn gọi.
- Liên lạc, giúp đỡ, tạo điều kiện cho các Trưởng và các em có ý hướng tu trì.
- Cập nhật hóa danh sách các Trợ Úy, các Trưởng và các em đang ở trong Dòng hoặc Chủng Viện.

#### **(38.1e) Xã Hội:**

- Nghiên cứu, đề nghị và thực hiện những công tác Tông Đồ xã hội.
- Tích cực tham gia, hỗ trợ các công việc bác ái xã hội. Giúp đỡ các nạn nhân vì thiên tai trong cũng như ngoài nước.

#### **(38.1f) Liên Lạc Trợ Tá, Phụ Huynh và Cựu Huynh Trường:**

- Nghiên cứu và đề nghị kế hoạch liên hệ hoạt động với các Trợ Tá, Phụ Huynh và cựu Huynh Trường trong Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể cấp liên hệ.

- Thực hiện các chương trình sinh hoạt liên hệ với các Trợ Tá, Phụ Huynh và cựu Huynh Trưởng Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể cấp liên hệ.
- Phối hợp xúc tiến việc mời gọi Trợ Tá cũng như thành lập hội Phụ Huynh tại đơn vị Phong Trào Thiếu Nhi Thánh Thể liên hệ.

### **(38.2) Các Ủy Viên Trực Thuộc Phó Nghiên Huấn:**

Các Ủy Viên đặc trách 4 Ngành: Tuổi Thơ, Ấu Nhi, Thiếu Nhi và Nghĩa Sĩ.

- Cùng với Phó Nghiên Huấn nghiên cứu, soạn thảo và sưu tầm tài liệu huấn luyện, sinh hoạt cho Ngành mình phụ trách tại cấp liên hệ hằng năm.
- Tìm hiểu tình hình sinh hoạt thực tế của Ngành mình đặc trách tại địa phương và đề nghị lên cấp trên liên hệ những thay đổi thích hợp để cập nhật hóa hằng năm.
- Nghiên cứu và phối hợp thực hiện những chương trình huấn luyện và sinh hoạt chuyên ngành cho Huynh Trưởng hoặc Đoàn Sinh cấp liên hệ hằng năm.
- Cộng tác với Cha Tuyên Úy Nghiên Huấn Ngành và Khối Nghiên Huấn Tổng Liên Đoàn trong việc tổ chức sa mạc huấn luyện Huynh Trưởng hoặc Đoàn Sinh cấp liên hệ.

**Điều 50:** Tại các Liên Đoàn, Ban Nghiên Huấn gồm có:

- Cha Tuyên Úy Liên Đoàn làm Trưởng Ban.
- Các Cha Tuyên Úy Xứ Đoàn.
- Liên Đoàn Phó đặc trách Nghiên Huấn và các Ủy Viên liên hệ.
- Các Huấn Luyện Viên chính thức được mời.